Mis à  à jour : 28/03/2024

# BDE - Gérer le dossier administratif du patient : les bonnes pratiques

**21 heures**
**BDE001**

**Objectifs pédagogiques**

- Appréhender les bonnes pratiques à mettre en œuvre dans le cadre de la gestion administrative du dossier patient
- Réactualiser les connaissances relatives aux règles de facturation des établissements

**Public(s)**

Agents des bureaux des entrées (hospitalisations, consultations externes)
Agents en charge de la facturation
Agents en charge du contentieux
Cadres

**Pré-requis**

Aucun

**Modalités pédagogiques**

FORMATEUR :
S ROBIN - Responsable bureau des entrées e établissement hospitalier

**Moyens et supports pédagogiques**

Support(s) de formation par apprenant

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait l'objet d'un contrôle des acquis
*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*

**Formateur**

Sylvie ROBIN
responsale d'un BDE en Etablissement hospitalier

**Programme**

- Les  structures et types  d'hospitalisation,
- Les mouvements
- Les règles de gestion
- Les règles de facturation:

-Prise en charge des séjours
-Ticket modérateur et exonérations
-La complémentaire santé solitaire (C2S)
-Forfait journalier et exonérations
-Conventions internationales
-AME
-Soins urgents

- Soins externes

-Facturation des soins externes
-Convention mutuelles
-Le parcours de soins
-Convention médicale
-Les nomenclatures : La NGAP , La CCAM , La NABM

- La régie
- La télétransmission
- Traitement du contentieux
- L'activité libérale
- Le PMSI