

# ARCHIVAGE : Spécificités et Réglementation de l'archivage relative au dossier agent

1 jour 7 heures

ARCH005

## OBJECTIFS

Avoir une compréhension de l'archivage  
Comprendre les enjeux de l'archivage  
Appréhender ses impacts

## PROGRAMME

Définition, notions liées à l'archivage  
Enjeux et impact de l'archivage  
Spécificités des archives hospitalières (durée de conservation, acteurs...)  
Cadre réglementaire  
Procédures réglementaires : versement, destruction, externalisation et hébergement des données de santé  
Notions sur l'archivage électronique  
Conseils sur la mise en œuvre d'un projet d'archivage – au niveau des dossiers existants, des intégrations avec les applicatifs métier, la signature électronique, ...

### Public visé

Responsable RH, gestionnaire RH,

### Pré-requis

Aucun

### Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques : Exposé participatif, Quiz, Atelier

### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.*

