

Communiquer dans le cadre d'un projet informatique

1 jour 7 heures

MG718

OBJECTIFS

- Développer son aisance face aux différents acteurs du projet
- Savoir affermir sa position pour éviter les dérives du projet
- Comprendre comment recourir à différents moyens de communication dans le cadre d'un projet
- Apprendre à gérer les phases difficiles d'un projet par une communication adaptée

PROGRAMME

Les bases de la communication

- Les méta-modèles de communication
- Les principes de toute relation dans un projet
- La notion de synchronisation
- Les attitudes face à un acteur et la reformulation
- Les 3 états de l'analyse transactionnelle

Féliciter et reconnaître l'effort

- Les signes de reconnaissance
- Le tableau de bord relationnel (stress et moral)
- La confiance basée sur la visibilité
- L'information comme pouvoir et partage

Critiquer les livrables

- La communication non-agressive
- Règles pour critiquer un livrable
- Règles pour recevoir une critique
- La particularité des tests et de la recette

Animer un échange

- Choisir les indicateurs et les unités d'oeuvre significatifs de l'activité ou du domaine
- Les divers types : réunion, appel téléphonique, conférence call, visio-conférence, spécificités
- Les priorités changeantes des 3 axes (direction, relation, production) lors d'un échange
- Les rôles dans une réunion
- Gérer l'attention dans des réunions à distance

Parler devant un large public d'utilisateurs

- Clarifier et synthétiser les idées
- Adapter son point de vue et son langage
- Illustrer sa présentation
- Poser sa voix
- Choisir des relais dans l'auditoire
- Obtenir un feed-back

Négocier le report de livrables ou un budget

- Les positions de vie
- Les phases de deuil : gérer la frustration
- L'importance de la reformulation
- La grille d'analyse : critères, croyances, valeurs

Public visé

Tout participant à un projet informatique

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Une approche individualisée : les participants choisissent eux-mêmes le scénario de leurs exercices, ce qui en assure la pertinence et leur ajustement au contexte de leurs entreprises.
- L'apprentissage par la pratique : les participants sont régulièrement mis en situation.
- Les apports d'un consultant bénéficiant d'une double expertise en gestion de projets et en communication.

Moyens et supports pédagogiques

Support (s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.





02 99 54 66 27
www.sib.fr rubrique Formations

- Préparer la négociation
- Animer et effectuer le bilan

Gérer les conflits

- Quand affronter ou éviter un conflit
- Moyens ou ressources pour résoudre le conflit : les 3 axes
- Mise en perspective du différend
- Affirmer son point de vue et sa confiance

