

Formation L'essentiel pour conduire un projet informatique Les méthodes clés pour réussir vos projets

21 heures
MG710



Objectifs pédagogiques

Disposer des clés pour conduire, évaluer, organiser et suivre un projet en tant que maîtrise d'oeuvre
Découvrir les méthodes permettant de découper un projet en tâches élémentaires et d'en estimer ainsi la charge
Acquérir les compétences nécessaires à la planification et au suivi d'un projet informatique
Savoir anticiper et piloter l'évolution d'un projet



Public(s)

Personnes chargées du pilotage d'un projet informatique
Chefs de projet informatique, responsables d'application ou de domaine
Consultants en assistance à maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre
Toutes personnes chargées du pilotage d'un projet informatique



Pré-requis

Aucun



Modalités pédagogiques

AVANT LE PRÉSENTIEL

Pour aborder la formation dans les meilleures conditions, retrouvez sur le Learning Hub :
Un vidéocast : "Ciel, j'ai été nommé chef de projet !"



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

APRÈS LE PRÉSENTIEL

Retrouvez sur le Learning Hub :
deux modules e-learning : "Les fondamentaux du management de projet" et "Le cadrage du projet"
un vidéocast : "Par quoi commencer ma gestion de projet ?"
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

EN PRÉSENTIEL

INTRODUCTION

Caractéristiques d'un projet informatique
Les 2 polarités d'un projet
Système opérant, de gestion, de pilotage
Prendre en compte l'historique du SI
Définir les axes de management
Le triangle Qualité, Coût, Délai (QCD)
Les différents rôles du chef de projets

DÉCOUPER LE PROJET EN TÂCHES ÉLÉMENTAIRES

Finalité et objectifs du découpage
Définition d'une tâche élémentaire
Les cycles de vie du projet : cascade, V, Y, UP, spirale, incrémental...
Choix du cycle de vie
Lancement du projet
Analyse des besoins
Définition des itérations
Prise en compte des aléas

PLANIFIER LES RESSOURCES

Diagramme de Gantt
Réseau de contraintes
Dates au plus tôt, au plus tard
Marge et chemin critique
Notation
Règles de calcul, jalons et liens logiques
Délais et recouvrement



Pert-charge et Pert-temps

Gantt prévisionnel et réalisé

SUIVRE L'AVANCEMENT DU PROJET

L'importance du suivi

Mettre à jour le diagramme de Gantt

Organiser des réunions de suivi

Définir l'ordre du jour

Préparer les documents

Réaliser des fiches descriptives de tâches

Tenir un journal d'entrées / sorties

Gérer les anomalies

DOCUMENTER LE PROJET

Méthodologie de classement

Ordre des documents

Note de lancement

Document de planification

Fiche descriptive de tâches

Description de problème

Scénario de test

Fiche d'anomalie

Synthèse de réunion

Suivi du budget et de délais

COMMUNIQUER

Les principes de communication

Les différents modèles

Quelques repères pour le dialogue

Méthodes de communication durant une réunion