F - MODÈLE JASPER | JasperReports, pour les RDV

2 heures
SILJP003

Objectifs pédagogiques
Niveau 02 **Acquérir les fondamentaux**
Etre autonome dans la conception des modèles de rapports Jasper utilisés avec les fonctionnalités Rendez-Vous

Public(s)
Professionnels participant à l'informatisation du DPI
Sillage, en charge de la réalisation des modèles Jasper

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Pratique intensive & Entraînement intensif

BLOC F - CONCEVOIR DES MODÈLES DE DOCUMENTS JASPER
Ce bloc regroupe l'ensemble des formations à l'utilisation de JasperReports et au paramétrage des modèles associés dans Sillage.

Il est habituellement conseillé de prendre l'intégralité du bloc. La décomposition est possible uniquement si les participants ont déjà suivi les formations Jasper Sillage.

La parcours sera dans la majorité des cas :

Jour 1 matin
- SILJP001 JasperReports,outil d'édition de rapports : les fondamentaux

Jour 1 après-midi
- SILJP002 Modèles Jasper pour les fiches dans Sillage
- SILJP004 Modèles Jasper pour les bons d'examens et de laboratoire

Jour 2
- SILJP005 Modèles Jasper pour les urgences et le dossier patient

Jour 3
- SILJP003 Modèles Jasper pour les rendez-vous dans Sillage
- SILJP006 Modèles Jasper pour les médicaments et les dispositifs médicaux
- SILJP007 Modèles Jasper pour l'archivage du dossier patient

Moyens et supports pédagogiques
Pratique intensive & Entraînement intensif

BLOC F - CONCEVOIR DES MODÈLES DE DOCUMENTS JASPER
Ce bloc regroupe l'ensemble des formations à l'utilisation de JasperReports et au paramétrage des modèles associés dans Sillage.

Il est habituellement conseillé de prendre l'intégralité du bloc. La décomposition est possible uniquement si les participants ont déjà suivi les formations Jasper Sillage.

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

- Description des librairies SILLAGE utilisées
- Présentation des répertoires de stockage des documents (accès,
- récupération et dépôt de fichiers)
- Présentation des rapports des rendez-vous livrés en standard
- Modification d'un rapport de rendez-vous existant