

D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats

3 heures et 30 minutes

SILAM004

OBJECTIFS

Niveau 02 **Acquérir les fondamentaux**

Gérer quotidiennement les demandes et le retour du dossier patient papier dans les services et les secrétariat

PROGRAMME

- Gestion du dossier patient papier dans le service
- Demandes de dossier patient papier
- Traitement des retours aux archives

Public visé

Professionnel amené à gérer des dossiers patients papier dans les services ou les secrétariats :
Secrétaires, IDE de consultation, Cadre de santé, ...

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

En présentiel
Pratique intensive Entraînement intensif

Les formations de ce BLOC D -
INFORMATISER LE CIRCUIT DU
DOSSIER PATIENT PAPIER

- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004

Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR
Consultant Progiciel Sillage
Expert Archives

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.



