

## CPAGE i RH | Connaître et découvrir Business Objects (BO)

14 heures

CPIRH009

### OBJECTIFS

Connaître l'outil BO et connaître les différents univers Cpage i RH.

### PROGRAMME

Principes d'un infocentre  
Création, modification et suppression d'un rapport  
Création d'une requête, sélection de données, mise en place des conditions  
Mise en place de filtres prédéfinis  
La mise en page d'un rapport  
Mise en place de sections, ruptures et tris sur les données  
Création d'un tableau croisé  
Création d'un graphique  
Création, modification et suppression d'un modèle  
Partage de documents dans Business Object

#### Public visé

Les agents du bureau du personnel et de la paie et les informaticiens.

#### Pré-requis

Connaissance de CPAGE i RH.

#### Modalités pédagogiques

Cette formation s'appuie essentiellement sur des exercices en travaux pratiques.

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant  
Evaluation en cours et fin de formation

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Cette formation ne donne pas lieu à un contrôle des acquis

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*

