

## AGIRH | Maitriser le paramétrage des tables

14 heures

AGIR003

## OBJECTIFS

Apprendre à gérer le paramétrage de l'application AGIRH à travers la gestion des tables.

## PROGRAMME

Le haut niveau de paramétrage du logiciel AGIRH permet, tout en respectant la réglementation, de l'adapter à la structure, à l'organisation et aux spécificités de chaque ensemble hospitalier.

Tout au long de l'application AGIRH, de nombreuses tables de paramétrage sont utilisées :

**Pour contrôler les accès à l'application, aux traitements et aux informations.**

**Pour définir les codifications.**

**Pour afficher les libellés des codes utilisés, les libellés des erreurs de saisie ou de manipulation, la documentation utilisateur...**

**Pour paramétrer les contrôles formels, les contrôles de compatibilité et les contrôles de cohérence.**

**Pour paramétrer la qualification de l'absentéisme.**

**Pour définir les éléments de paie et en paramétrer les contrôles.**

Certaines de ces tables sont propres à l'application AGIRH, d'autres comportent des informations issues du produit de paie et adaptées aux besoins d'AGIRH.

Cette formation permettra de connaître le contenu de chaque table et l'impact de celles-ci dans la mise en place d'AGIRH sur un site.

Pour les Utilisateurs :

**Les principes généraux d'utilisation**

**La table des utilisateurs et des mots de passe**

**La table des nomenclatures**

**La table des banques, des départements, des pays**

**La table des valeurs**

**La table des bandeaux**

Pour les Administrateurs :

**La table des paramétrages**

**La table des autorisations d'accès**

**La table des jours spéciaux, des calendriers et des sessions de paie**

**La table des unités fonctionnelles**

**La table des codes paies**

**La table des grades non médicaux**

**La table des grades médicaux**

**La table des grilles indiciaires**

**La table des primes spécifiques**

**La table des droits statutaires**

**La table des rubriques**

**La table des segments;**

**La table des messages d'erreurs**

**La table des contrôles**

Mis à jour : 23/11/2020

**Public visé**

Agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins une personne du service informatique.

**Pré-requis**

Dossier de l'agent

La codification de la paie

**Modalités pédagogiques**

Cette formation est basée sur une partie travaux pratique.

**Moyens et supports pédagogiques**

Support(s) de formation par apprenant

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*



Cette formation est basée sur une partie travaux pratiques.

La formation peut se décomposer en une journée pour les utilisateurs et une journée pour les administrateurs.

