

## Ariane comptabilité

7 heures

ARIA001

### OBJECTIFS

Permettre à un nouvel agent d'assurer le suivi comptable sur ARIANE.

### PROGRAMME

L'environnement, l'ergonomie ARIANE (Entité Juridique, Etablissement,...)  
Gestion des documents dématérialisés (Factures, contrats, etc...)

#### Import dans le module GED

Assistant de génération des pièces comptables  
Mandatement (émission des mandats et bordereaux)

#### Association des pièces justificatives dématérialisées

Gestion des engagements  
Spécificités du mandatement de la paie

#### Récupération, Importation des données dans ARIANE

Contrôle des données avec les états de paie  
Traitement des arrondis pour certains organismes  
Mandatement de la Paie

#### Génération des flux

Les éditions et le suivi budgétaire (situation budgétaire, balance)  
Transfert des données sur Excel pour génération de tableaux croisés dynamiques pour statistiques  
Présentation des modules Chorus Pro (Import des factures dématérialisées) et CAP (Statistiques Ariane et Actarus, EPRD)

#### Public visé

Cette formation s'adresse à un nouvel agent intégrant l'établissement (paramétrage opérationnel).

#### Pré-requis

Connaître la comptabilité M21 ou M22.  
Maîtrise de l'environnement Windows.

#### Modalités pédagogiques

La formation est réalisée sur un jeu d'essai type.

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*

