Excel méthode Normalize : Concevoir avec Excel des tableaux simples et puissants

14 heures
BUR004

Objectifs pédagogiques
Appliquer une méthode originale de travail sur Excel, pour des analyses beaucoup plus rapides, avec beaucoup moins d'erreurs et sans manipulations complexes et risquées.
La méthode s'adapte à tous les niveaux de connaissance d'Excel

Public(s)
Toute personne travaillant sous Excel et souhaitant optimiser son travail et gagner en efficacité

Pré-requis
Être à l'aise avec Windows (copier/coller, gestion de fichiers).

Modalités pédagogiques
formation essentiellement basée sur de la mise en pratique

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Temps 1 | organiser
Présentation de la méthode d'organisation des données
Principes de la méthode, exemples d'utilisation
Réfléchir aux colonnes à créer dans ses tableaux
Point essentiel de la formation, cette étape permet d'organiser ses données en suivant quelques règles simples de « normalisation »
Mettre en « tableau Excel »
L'insertion de « tableau Excel » permet, entre autres, une manipulation facilitée des lignes et des colonnes, des mises en forme automatiques, une ligne de totaux automatique, etc.

Temps 2 | saisir et calculer
Saisir et valider
Application de format pour chaque colonne
Création de règles limitant la saisie (par exemple, obligation de saisir des dates dans une colonne)
Saisie de valeur à partir d'une liste déroulante
Calculer
Ajout de colonnes calculées (par exemple : extraire le numéro de département à partir d'un code postal)

Temps 3 | extraire et analyser
Appliquer des tris et des filtres
La simple application de tris et filtres permet de faire des extractions de lignes selon certains critères, et en quelques clics seulement
Créer de tableaux de synthèse
Les tableaux de synthèse (« tableaux croisés dynamiques » dans Excel) permettent de répondre facilement et rapidement à des questions : Combien de clients par département ? Quelle moyenne de chiffre d'affaires par produit ?
Créer des graphiques
Les graphiques croisés dynamiques reprennent la souplesse de mise en forme des tableaux croisés dynamiques
Finaliser les tableaux de bord dynamiques
Les tableaux de synthèse et les graphiques sont mis à jour en quelques clics dès l'ajout de nouvelles données

Finaliser
Préparer l'exploitation du classeur
Standardiser la présentation et l'organisation du classeur, pour faciliter l'ajout de données, la maintenance et la pérennité : ajout d'une feuille Accueil, masquage de données, protection des cellules et des feuilles. Préparer l'impression des TCD, exporter vers PDF