

EPHARE | Découvrir et utiliser Business Objects

14 heures

ePHA006



Objectifs pédagogiques

Connaître l'outil B.O. et savoir utiliser l'univers BO Ephare.



Public(s)

Les agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins un informaticien.

Cette formation est adaptée aussi bien aux personnes ayant utilisé BO XI ou débutant sur BO.



Pré-requis

Connaissance obligatoire du progiciel AGIRH et des notions de GRH.



Modalités pédagogiques

Cette formation est essentiellement basée sur des travaux pratiques permettant d'appréhender les objets de l'univers AGIRH.



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

Principes de l'infocentre BOXI – fonctionnement de l'infoView - généralité

Création, modification et suppression d'un rapport

Création d'une requête, sélection de données, mise en place des conditions, invite de requête ; filtres prédéfinis

La mise en page d'un rapport : sections, ruptures et tris sur les données totaux, filtres

Manipulation des formules, concaténation de données.

Création d'état tabulaire

Création d'un tableau croisé

Création d'un graphique : Camembert, histogramme, pyramides des âges

Optimisation de l'affichage des données : Classement, palmarès, alerteur

Le catalogue ePhare BO

