

ARCHIVAGE : Enjeux et contrainte

7 heures

ARCH002



Objectifs pédagogiques

Maîtriser le cadre légal et réglementaire de la dématérialisation et de l'archivage.
Mesurer tous les enjeux juridiques et techniques de la dématérialisation. Déployer votre stratégie digitale en prenant en compte les obligations de la dématérialisation et de l'archivage.



Public(s)

Toute personne devant organiser l'archivage électronique de documents et gérer leur conservation pérenne : chefs de projet, responsable informatique, directions métiers, archivistes



Pré-requis

Aucun



Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

- Introduction
- La chaîne numérique : de la création d'un document à son archivage
- Le cadre légal (archivage, numérisation des données, échanges électroniques)
- Les aspects normatifs de la chaîne numérique
- La copie numérique fiable
- Les utilisations adéquates des outils numériques
- Mettre en place un dispositif de dématérialisation dans la conformité
- Appréhender la conduite aux changements
- Cas pratique

