

Gérer ses projets avec Microsoft Project 2016

21 heures

CE716



Objectifs pédagogiques

- Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
- Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement
- Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à Project 2016
- Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi
- Savoir imprimer et partager des rapports percutants



Public(s)

- Chefs de projet
- Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi



Pré-requis

- Connaître Windows
- Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet



Modalités pédagogiques

- Une étude de cas fil rouge qui amène les participants à franchir toutes les étapes d'un projet et favorise ainsi une mise en pratique rapide des acquis au sein de son entreprise.
- Le partage par le consultant des "trucs et astuces" pour optimiser le suivi d'un projet avec Project 2016.



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

Présentation

- Présentation de l'architecture d'EPM
- Vue d'ensemble de MS Project 2016
- Prise en main de l'interface
- Présentation du ruban
- Gestion des affichages, des options et des échelles de temps
- Utiliser la fonctionnalité de recherche

Démarrage du projet et ordonnancement

- Le mode de planification
- Créer un nouveau projet
- Création du diagramme de Gantt (tâches, durées)
- Typier la planification : ajouter une colonne dans une table
- Créer et Modifier les calendriers (jours ouvrés et heures de travail)
- Créer les liens entre les tâches
- Tâches inactives
- Afficher le chemin de la tâche
- Prédécesseurs d'entraînement
- Spécifier la date de début du projet
- Organiser les phases du projet
- La planification descendante
- La Chronologie –Timeline
- Flexibilité de la chronologie
- Respecter les dates butoirs (dates imposées)
- Visualiser le "retro-planning" d'un projet
- Créer un projet à partir d'un modèle
- Enregistrer un projet en tant que modèle
- Créer des tâches répétitives
- Ajouter des graphiques au diagramme de Gantt
- Modifier les affichages
- Recentrer un affichage sur le planning
- Créer des affichages communs à tous les projets par défaut : Le Global.mpt



Plans de charges

- Créer une nouvelle ressource
- Caractériser une ressource
- Affecter une ressource à une tâche
- Intégration de Microsoft Project avec Lync
- Durée et Travail
- Algorithme de calcul
- Les types de tâches
- Utilisation de l'algorithme d'équilibrage des tâches et du projet
- Utilisation de l'algorithme de répartition égale du travail entre les ressources
- Utilisation de l'algorithme de répartition inégale du travail entre les ressources

Coûts du projet

- Visualiser et renseigner les coûts fixes des tâches
- Les coûts d'utilisation des ressources

Contrôle et optimisation

- Détection des sur-utilisations
- Planificateur d'équipe – Utilisation de Team Planner
- Audit des ressources
- Partager des ressources entre plusieurs projets
- Comparer des projets
- Comparaison de ressources
- Engagement des ressources

Suivi de projet

- Enregistrer et visualiser le planning de référence
- Saisir et visualiser l'historique des plannings du projet
- Préparation de l'interface
- Avancement automatique calé sur la date d'état
- Saisir l'avancement du projet
- Mise à jour par la durée
- Mise à jour par la charge
- Pilotage : tableau récapitulatif
- Gérer les tâches qui "dérapent" et ne respectent plus leurs échéances
- Afficher les courbes d'avancement
- Suivre les coûts des projets
- Afficher les coûts mois par mois dans le temps

Planifier avec un projet consolidé

- Consolider plusieurs projets
- Créer des dépendances entre différents projets
- Enregistrer un projet "Maître"

Analyse graphique

- Créer des tableaux de bord

Impressions et exportations de données

- Création de rapports
- Personnaliser les rapports
- Exporter un rapport
- Utiliser les rapports visuels
- Copier les diagrammes de Gantt hors de MS Project
- Afficher plusieurs projets sur feuille A4
- Exporter le diagramme de Gantt hors de MS Project
- Utiliser les données MS Project dans MS Excel
- Présenter les rapports de projet dans MS PowerPoint