Responsabilité juridique de l'AMA, de la secrétaire médicale

7 heures
RES001

Objectifs pédagogiques
Permettre aux A.M.A de se familiariser avec leur environnement juridique.

Appréhender les situations à risque dans la pratique professionnelle des A.M.A.

Aider à gérer les conséquences juridiques de leur exercice avec les patients, l'équipe de soins, le personnel médical

Public(s)
A.M.A ou adjoint administratif.

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
FORMATEUR
Juriste en Droit de la santé

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Environnement juridique des A.M.A

Généralités sur le droit
- La norme des textes législatifs et réglementaires relatifs à leur exercice.
- Les différentes responsabilités.
- Administrative.
- Pénale.
- Disciplinaire.

Le statut de l'A.M.A :
- Le décret n°2011-660 du 14 juin 2011 portant statut particulier des personnels.
- Administratifs de la catégorie B de la fonction publique hospitalière.
- La fiche métier ROME n°1609 « Secrétariat et assistanat médical ou médico-social ».
- La place et le rôle de l'A.M.A au sein d'un établissement de santé.
- L'A.M.A et le secret professionnel.
- L'A.M.A et le dossier médical patient.