

## ARCHIVAGE : Spécificités et Réglementation de l'archivage relative au dossier agent

7 heures

ARCH005



### Objectifs pédagogiques

Avoir une compréhension de l'archivage  
Comprendre les enjeux de l'archivage  
Appréhender ses impacts



### Public(s)

Responsable RH, gestionnaire RH,



### Pré-requis

Aucun



### Modalités pédagogiques

Modalités pédagogiques : Exposé participatif, Quiz, Atelier



### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur



### Programme

Définition, notions liées à l'archivage

Enjeux et impact de l'archivage

Spécificités des archives hospitalières (durée de conservation, acteurs...)

Cadre réglementaire

Procédures réglementaires : versement, destruction, externalisation et hébergement des données de santé

Notions sur l'archivage électronique

Conseils sur la mise en œuvre d'un projet d'archivage – au niveau des dossiers existants, des intégrations avec les applicatifs métier, la signature électronique, ...

