

CPAGE i RH | Connaître et découvrir Business Objects (BO)

14 heures

CPIRH009

OBJECTIFS

Connaître l'outil BO et connaître les différents univers Cpage i RH.

PROGRAMME

Principes d'un infocentre
Création, modification et suppression d'un rapport
Création d'une requête, sélection de données, mise en place des conditions
Mise en place de filtres prédéfinis
La mise en page d'un rapport
Mise en place de sections, ruptures et tris sur les données
Création d'un tableau croisé
Création d'un graphique
Création, modification et suppression d'un modèle
Partage de documents dans Business Object

Public visé

Les agents du bureau du personnel et de la paie et les informaticiens.

Pré-requis

Connaissance de CPAGE i RH.

Modalités pédagogiques

Cette formation s'appuie essentiellement sur des exercices en travaux pratiques.

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant
Evaluation en cours et fin de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Cette formation ne donne pas lieu à un contrôle des acquis

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.

