

ARCHIVAGE : Enjeux et contrainte

1 jour 7 heures

ARCH002

OBJECTIFS

Maîtriser le cadre légal et réglementaire de la dématérialisation et de l'archivage.
Mesurer tous les enjeux juridiques et techniques de la dématérialisation. Déployer votre stratégie digitale en prenant en compte les obligations de la dématérialisation et de l'archivage.

PROGRAMME

- Introduction
- La chaîne numérique : de la création d'un document à son archivage
- Le cadre légal (archivage, numérisation des données, échanges électroniques)
- Les aspects normatifs de la chaîne numérique
- La copie numérique fiable
- Les utilisations adéquates des outils numériques
- Mettre en place un dispositif de dématérialisation dans la conformité
- Appréhender la conduite aux changements
- Cas pratique

Public visé

Toute personne devant organiser l'archivage électronique de documents et gérer leur conservation pérenne : chefs de projet, responsable informatique, directions métiers, archivistes

Pré-requis

Aucun

Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.

