

G - GESTION DES DOCUMENTS | SILLAGE : Traitement Documents Numérisés

3 heures et 30 minutes

SILTDN

OBJECTIFS

Apprendre à utiliser la fonction de traitement des documents numérisés dans Sillage

PROGRAMME

Principe général :

- Schéma du principe général

Schéma technique

Ecran de validation du TDN

- Description des zones et éléments

- Actions manuelles

- Actions automatiques

Gestion des droits et du paramétrage

- Droits d'accès

Paramétrage des scanners / UF

Définition des paramètres (format images, délais, etc...)

Choix étiquettes IPP/IEP

Choix du mode de trait

Production des étiquettes

Intercalaires type de document

Étiquettes IPP / IEP

Présentation de la console des messages d'erreur et de l'historique

Consultation des messages d'erreur

Consultation de l'historique

Public visé

Utilisateurs Sillage

Pré-requis

Connaissance Sillage DM

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel
alternance théorie et pratique

Moyens et supports pédagogiques

Support par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation en cours et en fin de session

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.

