

## AGIRH | Se perfectionner sur Business Intelligence pour personnaliser les rapports

7 heures

AGIR017

### OBJECTIFS

Apprendre à utiliser les outils de Business Objects pour personnaliser les rapports, et afin d'obtenir le résultat que l'on souhaite.

### PROGRAMME

- **Les graphiques**
- Révisions sur les filtres
- Création de rapports croisés
- Calcul sur les données
- Utilisation des outils Palmarès et Podium
- Création de variables, calcul sur les données

La formation est basée essentiellement sur la réalisation d'exercices sous forme de travaux pratiques fondés sur le catalogue AGIRH.

De plus le site peut exprimer les besoins de rapports BI avant la formation afin qu'ils soient réalisés en formation.

#### Public visé

Les agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins un informaticien, ayant suivi la formation INFOCENTRE AGIRH Niveau 1 sous BI.

#### Pré-requis

Connaissance Excel conseillée.

Avoir les compétences ou suivi la formation AGIR025 AGIRH «DECOUVRIR ET UTILISER BUSINESS OBJECTS (BO)»

#### Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*

