GTA | Démarrer la mise en œuvre d'Agirh Planning dans votre établissement

21 heures
GTA012

Objectifs pédagogiques
Gérer le paramétrage, la création et les mises à jour des plannings du personnel non médical.

Savoir créer des roulements, les modifier, affecter des agents sur les roulements, générer et modifier des plannings.

Public(s)
Tout professionnel concerné par l'accueil de l'usager : personnels administratifs, bureau des entrées, personnels soignants, hôte(esse) d'accueil.

Cadres infirmiers responsables des UF pilotes, agents de la direction du personnel responsable des plannings, personnes du service informatique.

Pré-requis
Connaissance générale de la gestion des plannings de l'établissement et du protocole locale.

Modalités pédagogiques
La formation s'appuie sur des travaux pratiques.
2 à 3 jours selon le contexte de l'établissement

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Cette formation est la première formation prévue sur le module AGIRH ePlannings. A l'issue de cette formation les utilisateurs seront en mesure de créer des roulements, de les modifier, d'affecter des agents sur des roulements, de générer et de modifier des plannings.

Les principes généraux d'utilisation
La création des profils, des utilisateurs et des mots de passe
Le paramétrage général (**voire Réf 4917**)
tables
Définition des plannings et des regroupements
Paramétrage d'un planning

- Les horaires
- Les emplois
- Les besoins
- Les agents : Agent du noyau, Agent stagiaire, Agent fictif, Fiche agent, Préférence agent
- Création d'un roulement
- Mise à jour d'un roulement
- Affectation des agents à un roulement
- Génération des plannings

Mise à jour des plannings générés

- Changement d'horaires
- Mise à jour horaires/activités
- Editions des plannings
- Prêt d'un agent
- Positionner un hors poste
- Glissement de fonction

Analyse des besoins
Les mouvements d'agents

- Mouvement d'agent entre les plannings
- Sortie d'un agent de l'établissement

Décompte du temps de travail

- Durée Légale
- Durée Hebdomadaire