Utiliser le Sillage | AMA

3 heures et 30 minutes
SILUTAMA

Objectifs pédagogiques
Niveau 02 Acquérir les fondamentaux

- Planifier les activité sdu patient dans son agenda
- Gérer, saisir et classer les informations relatives du patient à l'aide du DPI Sillage

Public(s)
UTILISATEURS
Assistant(e) médicoadministratif(ve)
Coodonateur des secrétariats
Secrétaire médical(e)

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
Pratique intensive & Entraînement intensif

Les modules du BLOC A UTILISER LE DPI SILLAGE AU QUOTIDIEN
Utiliser le DPI Sillage : Médecins - SILUTMED
Utiliser le DPI Sillage : Infirmiers - SILUTIDE
Utiliser le DPI Sillage : AMA - SILUTAMA
Utiliser le DPI Sillage PARA MED - SILUTPAR

Moyens et supports pédagogiques
FORMATEUR
Consultant Progiciel Sillage

Les modules du BLOC 1 UTILISER LE DPI SILLAGE AU QUOTIDIEN
Utiliser le DPI Sillage : Médecins - SILUTMED
Utiliser le DPI Sillage : Infirmiers - SILUTIDE
Utiliser le DPI Sillage : AMA - SILUTAMA
Utiliser le DPI Sillage PARA MED - SILUTPAR

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Naviguer dans le Dossier Patient (module e-learning)
Localiser un patient :
Rechercher un patient e ses informations administratives
Comprendre la notion d'identité de patient (identitovigilance)
Maîtriser la production bureautique :
Créer les correspondants médicaux
Créer un document, réaliser le publipostage, l'import de documents
Comprendre le cycle de vie des documents
Envoyer un document au DMP ou par email
Assurer la prise de rendez-vous, leur gestion et leur suivi :
Utiliser son bureau Sillage Rendez-Vous
Planifier un rendez-vous et éditer la lettre de convocation
Reporter, replanifier, modifier ou annuler un rendez-vous
Patient attendu, accueilli, non venu, rendez-vous honoré
Enregistrer l'activité liée aux rendez-vous
Gérer les agendas (indisponibilités, réservations, impressions)
Localiser et demander le dossier d'archives
Réagir en cas d'indisponibilité du DPI Sillage :
Procédure dégradée

Formation adaptée aux besoins de l'établissement :

Le contenu proposé par le SIB est adapté en fonction de besoins de l'établissement.
Les règles d'usage et consignes propres à chaque établissement/service sont proposés par les référents de l'établissement, puis intégrés au programme de
formation.Le programme complet est ensuite validé par les instances compétentes de
l'établissement.