

**GTT/e-GTT ET GTA MEDICAL : Nouvelle offre affaires médicales - Formation générale (2J)**

14 heures

409815

**Objectifs pédagogiques**

Comprendre le fonctionnement des outils de la gestion du temps du personnel médical

**Public(s)**

Cette formation s'adresse à un public voulant connaître les principes généraux du fonctionnement des outils de gestion du temps et des activités du personnel médical afin de pouvoir consulter des plannings et les éléments calculés pour la mise en paie.

**Pré-requis**

Disposer d'un compte actif dans la base GTT.-E-GTT et GTA MEDICAL ayant un profil Affaires Médicales, Administrateur GTA Médicale.  
Connaître la gestion et la rémunération des gardes et des astreintes.

**Modalités pédagogiques**

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

**Moyens et supports pédagogiques**

A la charge du SIB

- Support pédagogique fourni (dématérialisé)
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Fournir les accès aux postes de salle de formation
- 1 PC par participant (à défaut pour 2 utilisateurs maximum)
- Dans le cas d'un serveur de test sur le site : les données devront être le plus proche possible des données du serveur de production et sur la dernière version de GTA MEDICAL
- Vidéoprojecteur
- Paperboard ou tableau blanc
- Convoquer les stagiaires en interne

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz en cours et fin de formation  
*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*

**Formateur**

Formateur spécialiste, consultant progiciel de l'équipe Gestion du Temps et des Activités du SIB

**Programme**

La formation s'articulera autour des thèmes suivants :

Module GARDE

Gestion du paramétrage

- Comment sont paramétrés les activités accessibles pour les praticiens
- Savoir à quoi servent les catégories
- Savoir ce que sont les obligations du temps de travail
- Définition des services (définition des horaires, définition des tableaux de services généraux)
- Gestion des périodes (explication sur ce qu'on appelle une période de garde et une période de cycle de temps de travail) et visualisation dans l'outil
- Savoir retrouver les montants associés aux activités devant être valorisées
- A quoi servent des formules pour les déplacements
- Se connecter à E-GTT et à la nouvelle interface
- Gestion des actions aux outils
- Gestion de la boîte à outils
- Afficher les plannings
- Gestion des affectations
- Saisir des plannings à l'aide de la boîte à outils, gestion de la fonctionnalité Copier-Coller d'activité
- Notion de validation de planning
- Saisir des déplacements et déplacements exceptionnels
- Consulter les valorisations des gardes et des astreintes en fonction des archives
- Consulter la valorisation du temps de travail
- Explication du TTA



- Consulter les compteurs (CA, RTT, Jour de formation, RTA)
- Exporter les données sous Excel