Développer ses compétences managériales avec l'outil Process Communication Management

21 heures
MAN001

Objectifs pédagogiques
Développer ses compétences managériales.
Mieux se connaître individuellement pour mieux manager.
Optimiser les processus de communication interpersonnels et collectifs.
Adapter sa communication à son interlocuteur.
Adapter son style de management à son interlocuteur en fonction de son type de personnalité.

Public(s)
Toute personne ayant un rôle d'encadrement

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
FORMATEUR
Psychologue en Centre Hospitalier - DPM Profile - Formateur PCM - Coach certifié - Triangle dramatique

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

- Se situer dans l'interaction avec l'autre.
- Connaître et identifier les 6 types de personnalité sous stress et hors stress.
- Identifier son propre style de management.
- Identifier les avantages et inconvénients de chaque type de management.
- Adapter sa communication à son interlocuteur pour optimiser l'échange.
- Se motiver en satisfaisant ses besoins psychologiques.
- Motiver ses collaborateurs en satisfaisant leurs besoins psychologiques.
- Identifier l'environnement préférentiel lié à chaque type de personnalité.
- Les fondamentaux de la mécommunication dans le cadre de référence de la PCM.
- Mieux écouter, mieux analyser les incompréhensions, les conflits, le stress.
- Identifier sa séquence de stress et ses mécanismes d'échec.
- Réduire la stressabilité de son interlocuteur.
- Finaliser son plan individuel de progrès en management et communication

.