Formation applicative pour les secrétaires (bureautique)

7 heures
280440

Objectifs pédagogiques
Maitriser la production bureautique de SILLAGE
Être capables de former les futurs utilisateurs de la production bureautique de SILLAGE

Public(s)
Les référents peuvent être les paramétreurs (#98551) car ils ont participé au recueil des besoins et à l'élaboration des modèles. Cependant, cette formation peut être dispensée à tout professionnel produisant des comptes-rendus (médecin en consultation externes, infirmière, sage-femme, transversaux).
Les participants étant amenés à former leurs collègues, il est préférable qu'ils soient de plusieurs métiers différents.

Pré-requis
Sillage Dossier Médical doit être installé.
Le dossier du patient et les modèles de documents doivent être paramétrés.

Modalités pédagogiques
Cette formation est illustrée par des TP. Il s'agit d'une formation personnalisée effectuée à partir du paramétrage du site.
Alternance théorie et pratique

1 à 2 jour pour les référents secrétaires
Des sessions d'½ journée pour les médecins, personnels soignants et médico-technique

Moyens et supports pédagogiques
Support de formation

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur
Expert diffuseur Sillage DM Bureautique

Programme

· Présentation des principes généraux de Sillage DM
· Listes et recherche patients

Accès au dossier médical du patient
Description des fiches constituant le dossier du patient
Utilisation de la bureautique

- A partir du dossier patient
- A partir de la recherche de documents