

## D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage »

21 heures

SILAM003

### OBJECTIFS

Niveau *UZ UZ UZ UZ* **Se perfectionner**

Améliorer le processus « Circuit du dossier patient papier »

### PROGRAMME

**A partir des savoirs acquis lors des formations au paramétrage et/ou à la gestion du dossier des archives médicales dans Sillage, le formateur aide les stagiaires à développer leur autonomie en situation professionnelle en apprenant à identifier et à mettre en action leurs propres solutions.**

- Remobilisation des connaissances
- Identification des difficultés dans la gestion des archives médicales
- Elaboration collaborative du plan d'amélioration
- Renfort des connaissances, le cas échéant

#### Public visé

Professionnel amené à gérer les archives médicales : Secrétaires, Responsable des archives, Archivistes, DIM, Cadre de santé.

#### Pré-requis

Avoir suivi les formations SILAM001 et/ou SILAM002

- Maîtriser le processus de gestion des archives de l'établissement

#### Modalités pédagogiques

APPROCHE PEDAGOGIQUE  
Coaching (assistance)

Les formations de ce BLOC D -  
INFORMATISER LE CIRCUIT DU  
DOSSIER PATIENT PAPIER

- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004

#### Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR  
Consultant Progiciel Sillage  
Expert Archives

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation



*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*