Manager et animer une équipe projet

14 heures
G1659

Objectifs pédagogiques

- Identifier les rôles et responsabilités du manager d'équipe projet efficace
- Motiver les collaborateurs tout au long du déroulement du projet
- Mettre en oeuvre les réunions de projet appropriées
- Utiliser les techniques de management pertinentes pour mobiliser son équipe projet
- Anticiper et traiter les situations délicates dans l'équipe

Public(s)

Actuel et futur responsable de projet ayant à manager une équipe transversale sans lien hiérarchique

Pré-requis

Disposer de connaissances de base en gestion de projet

Modalités pédagogiques

- 4REAL© est la nouvelle génération de formations Cegos : des parcours mixtes, alliant le meilleur du présentiel et du digital, individualisables, axés sur la transposition en situation de travail pour plus d'efficacité.
- Un contenu digital disponible sur mobile.
- La qualité d'un programme de formation développé par Cegos (© Copyright Cegos).
- Cette formation certifiante est éligible au CPF car elle est adossée à la Certification partielle 2 : Manager et animer une équipe projet , au sein de la certification globale "Piloter un projet - CP FFP" (code 237375). Connectez-vous sur www.moncompteformation.gouv.fr

Evaluation des compétences à certifier via un questionnaire en ligne intégrant des mises en situation (40 minutes)

Moyens et supports pédagogiques

Modalités d'évaluation et de suivi

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Constituer l'équipe projet

- Accompagner l'équipe projet dans les 5 étapes de construction d'une équipe
- Définir des règles de fonctionnement communes
- Les facteurs de légitimité du chef de projet
- Mener des entretiens avec les équipiers pour les engager
- Mise en situation : jeu de rôles : entretien de mobilisation d'un équipier

Mettre en place les rituels de l'équipe projet

- Mettre en place des outils et des rituels pour gagner en efficacité collective
- Découvrir l'ensemble des réunions d'équipes spécifiques au management de projet
- - Réunion de lancement
- - Réunion d'avancement
- - Réunion de résolution de problèmes
- - Réunion de retour d'expérience
- Mise en situation : organiser les réunions de l'équipe projet

Animer les réunions de l'équipe projet

- Préparer et animer la réunion de lancement
- Les bonnes pratiques des réunions d'avancement
- Dynamiser vos réunions avec des techniques simples de facilitation graphique
- Mise en situation : simulation d'une réunion d'équipe projet

Favoriser le travail collaboratif dans l'équipe projet

- Comment passer d'une collection d'individus à une équipe projet performante
- Donner des signes de reconnaissance encourageants
- Résoudre les problèmes de manière créative
- Les outils digitaux au service du travail collectif
- Mise en situation : animer une réunion de résolution de problème

Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

- Identifier les conflits : typologie et intensité
- Traiter les désaccords dans les projets

- Trouver des solutions créatives pour sortir des impasses
- Mise en situation : jeu de rôles : régler un désaccord dans l'équipe