

G - GESTION DES DOCUMENTS | DPI SILLAGE Dictée numérique

7 heures

SILBR009

OBJECTIFS

Formation sur l'utilisation de la dictée numérique filaire.

PROGRAMME

- Création d'une dictée numérique (secrétaires et médecins)
- Positionnement du fichier dans Sillage
- Transcription du fichier dicté en document Sillage par la secrétaire
- Recherche de dictées
- Gestion du cycle de vie de la dictée numérique
- Production des documents associés à la dictée numérique

Public visé

Les secrétaires : pour transformer une dictée numérique en document Sillage .
Les médecins : pour la création d'un fichier son à partir de la dictée numérique et de l'utilisation du Speechmike.

La formation pour les médecins s'effectue au fil de l'eau le jour du démarrage (prévoir 15-20 mn).

La formation pour les secrétaires s'effectue par groupe (prévoir 30mn à 1h) pendant le démarrage .

Pré-requis

Connaissance recommandée mais non obligatoire de Sillage Dossier médical.
Le matériel (speechmike, pédalier) doit être opérationnel sur les postes :

- Poste du médecin : speechmike .
- Poste de la secrétaire : pédalier, casque.

Modalités pédagogiques

Formation en présentiel

Moyens et supports pédagogiques

Support par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.

