

# Formation technico-fonctionnelle sur la DSN mensuelle pour les Services Informatiques

7 heures

DSN005



## Objectifs pédagogiques

A la fin de la session les apprenants connaîtront la gestion des échanges entre AGIRH, Prodige-RH et PH7 dans le cadre de la DSN et connaîtront les grandes lignes sur la gestion de la DSN par les métiers RH-Paie



## Public(s)

Les agents de Service Informatique des établissements hospitaliers locaux qui travaillent sur les logiciels RH.



## Pré-requis

Le stagiaire doit avoir des connaissances techniques sur AGIRH et sur Prodige-RH ainsi que des notions sur le processus de Paie.



## Modalités pédagogiques

Une animation et une participation interactive



## Moyens et supports pédagogiques

Formation en présentiel sur site



## Modalités d'évaluation et de suivi

Une évaluation progressive des apports de la formation

Évaluation de fin de formation :

Elle nous permet de mesurer la qualité de la formation réalisée et d'analyser les indicateurs d'efficacité, de pédagogie et d'animation (Exemple : respect des objectifs annoncés, qualité des documents pédagogiques, organisation et logistique, animation, etc...)

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



## Formateur

Un représentant de l'équipe technique DSN



## Programme

1. Présentation de la DSN
2. Architecture applicative DSN
3. Cycle de gestion de la DSN
4. Cycle de gestion des fichiers de paie
5. Service Wildfly (services AGIRH)
6. Service IFP (services AGIRH)
7. Flux Mirth
8. Jenkins / Ordonnanceur / Serveur Ordonnanceur
9. La Supervision Prodige
10. La maintenance Prodige
11. Présentation de Prodige RH
12. Aperçu des erreurs les plus fréquentes

