

## AGIRH | Maitriser le paramétrage des tables

2 jours 14 heures

AGIR003

### OBJECTIFS

Apprendre à gérer le paramétrage de l'application AGIRH à travers la gestion des tables.

### PROGRAMME

Le haut niveau de paramétrage du logiciel AGIRH permet, tout en respectant la réglementation, de l'adapter à la structure, à l'organisation et aux spécificités de chaque ensemble hospitalier.

Tout au long de l'application AGIRH, de nombreuses tables de paramétrage sont utilisées :

- **Pour contrôler les accès à l'application, aux traitements et aux informations.**
- **Pour définir les codifications.**
- **Pour afficher les libellés des codes utilisés, les libellés des erreurs de saisie ou de manipulation, la documentation utilisateur...**
- **Pour paramétrer les contrôles formels, les contrôles de compatibilité et les contrôles de cohérence.**
- **Pour paramétrer la qualification de l'absentéisme.**
- **Pour définir les éléments de paie et en paramétrer les contrôles.**

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

Certaines de ces tables sont propres à l'application AGIRH, d'autres comportent des informations issues du produit de paie et adaptées aux besoins d'AGIRH.

Cette formation permettra de connaître le contenu de chaque table et l'impact de celles-ci dans la mise en place d'AGIRH sur un site.

Pour les Utilisateurs :

- **Les principes généraux d'utilisation**
- **La table des utilisateurs et des mots de passe**
- **La table des nomenclatures**
- **La table des banques, des départements, des pays**
- **La table des valeurs**
- **La table des bandeaux**

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

Pour les Administrateurs :

- **La table des paramétrages**

Mis à jour : 28/02/2020

#### Public visé

Agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins une personne du service informatique.

#### Pré-requis

Dossier de l'agent  
La codification de la paie

#### Modalités pédagogiques

Cette formation est basée sur une partie travaux pratique.

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.*



- La table des autorisations d'accès
- La table des jours spéciaux, des calendriers et des sessions de paie
- La table des unités fonctionnelles
- La table des codes paies
- La table des grades non médicaux
- La table des grades médicaux
- La table des grilles indiciaires
- La table des primes spécifiques
- La table des droits statutaires
- La table des rubriques
- La table des segments;
- La table des messages d'erreurs
- La table des contrôles

[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]  
[/list]

Cette formation est basée sur une partie travaux pratiques.

La formation peut se décomposer en une journée pour les utilisateurs et une journée pour les administrateurs.

