D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats

3 heures et 30 minutes
SILAM004

Objectifs pédagogiques
Niveau 02 **Acquérir les fondamentaux**
Gérer quotidiennement les demandes et le retour du dossier patient papier dans les services et les secrétariat

Public(s)
Professionnel amené à gérer des dossiers patients papier dans les services ou les secrétariats : Secrétaires, IDE de consultation, Cadre de santé, ...

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
En présentiel
Pratique intensive Entraînement intensif

Les formations de ce BLOC D - INFORMATISER LE CIRCUIT DU DOSSIER PATIENT PAPIER
- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004

Moyens et supports pédagogiques
FORMATEUR
Consultant Progiciel Sillage
Expert Archives

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

- Gestion du dossier patient papier dans le service
- Demandes de dossier patient papier
- Traitement des retours aux archives