Mis à à jour : 15/01/2024

Formation paramétrage Bureautique 14 heures

280434



Objectifs pédagogiques

Niveau UZ Acquérir les fondamentaux

Concevoir et réaliser des modèles bureautiques Word pour la production des documents du dossier patient Récupérer les données du DPI Sillage dans les modèles Gérer la mise à disposition des modèles



Public(s)

Professionnel assurant la conception et la gestion des modèles bureautiques pour la production de documents médicaux : Médecins, Secrétaires, Infirmiers, informaticiens



Pré-requis

- · Connaissance de l'environnement Sillage
- Traitement de texte Word basique
- Maîtriser l'organisation du processus bureautique dans un CH
- Savoir utiliser une application bureautique



Modalités pédagogiques

2 jours en présentiel - Pratique intensive & amp; Entraînement intensif



Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR Consultant Progiciel Sillage Expert Bureautique



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur

Consultant SIB diffuseur de la solution DPI SIllage



Programme

Administration des modèles de documents :

- Arborescence de stockage (samba, ftp, écran de gestion)
- Types de documents (lettre de convocation, lettre de sortie, compe-rendu, ...)
- Prestataires bureautiques
- · Modèles et sous-modèles
- · Droits associés aux documents

Conception de modèles de documents :

- Prérequis (macro, module de fusion, ijin.dot, sources de données, ...)
- Gestion de la charte graphique (fond de page, en-tête, bas de page, ...)
- Elaboration des modèles (champs de fusion simple, conditions, ...)
- Gestion des destinataires (publipostage, copies à, ...)
- Bonnes pratiques (factorisation des modèles, ...)

Production bureautique:

- Cycle de vie d'un document (cycle court versus cycle long)
- Rattachement des documents externes
- Production de documents (rendez-vous, les fiches, les urgences, ...)

