

## DSN Atelier 02 | Gérer la DSN dans Prodige-RH

2 heures et 30 minutes  
DSNAT02



### Objectifs pédagogiques

A l'issue de cet atelier de formation, le stagiaire sera capable d'utiliser l'interface Prodige-RH et de gérer une DSN mensuelle.



### Public(s)

Personnels de la fonction publique hospitalière en charge des RH et/ou Paie qui seront en charge de la DSN (6 max)



### Pré-requis

Connaissance de AGIRH, de Prodige-RH et du processus du Paie



### Modalités pédagogiques

Alternance de théorie et pratique



### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Un poste PC par stagiaire pour suivre la formation avec accès internet, micro et caméra ainsi qu'un accès à PH7, AGIRH et Prodige-RH



### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification*



### Formateur

Consultant Progiciels GRH - Direction des Opérations | BU Data, Gestion et Pilotage



### Programme

**Se connecter à prodige-RH et parcourir le menu principal**

#### Visualiser les dossiers agents dans Prodige-RH

- Parcourir un dossier individu dans Prodige-RH
- Comparer les données individu avec le dossier agent d'AGIRH

#### Parcourir les écrans de Prodige-RH nécessaires pour gérer une DSN

- Présenter la relation entre AGIRH et Prodige-RH pendant le cycle de Paie
- Parcourir les différents états de Paie dans Prodige-RH
- Générer une DSN mensuelle dans Prodige-RH
- Télécharger un fichier DSN
- Ouvrir l'éditeur DSN de Prodige-RH
- Ouvrir le cahier technique
- Visualiser les traitements
- Déposer une DSN mensuelle
- Clôture d'une DSN mensuelle

#### Contrôler les CRM avant de clôturer la DSN

