

# PASTEL | Maîtriser la saisie et la gestion du dossier administratif des consultants externes

14 heures

PV3003

## OBJECTIFS

Constituer et gérer un dossier de consultation externe de l'admission à l'encaissement

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

#### Introduction

Processus de connexion/déconnexion  
Présentation des niveaux d'aide  
Gestion des dossiers  
Présentation architecture des dossiers : DPP, DAH , DAE  
Présentation des différents statuts des dossiers (H, E, P, U, N, S)

### ADMISSION D'UN CONSULTANT EXTERNE

Recherche d'antériorité (Rappel de la formation Tango)  
Identification du patient  
Création du dossier  
Saisie des débiteurs  
Complément administratif  
Saisie des actes

### GRILLE PRINCIPALE DU DOSSIER ADMINISTRATIF

#### Gestion des débiteurs

Saisie des différents types de débiteur  
Saisie de limite de prestation  
Duplication des débiteurs d'un dossier existant  
Fonction Bilan du dossier  
Explications sur l'onglet suivi

### ENCAISSEMENTS ET GESTION DES CAISSES ET REGIES

Encaissement externe  
Modification, annulation de quittances  
Visualisation des montants en caisse  
Décaissement de caisse à régie  
Décaissement de régie à perception  
Arrêté de caisse  
Arrêté de régie

### GESTION DES RELANCES

Préparation des relances externes  
Pointage des dossiers à relancer  
Edition des lettres de relance  
Explications sur l'impact du délai de relances sur la facturation

### SUIVI DU DOSSIER

Changement du code gestionnaire  
Saisie d'une note à revoir  
Liste des notes à revoir

#### Public visé

Bureau des entrées  
Service informatique

#### Pré-requis

Connaissance Windows  
Connaissance Tango-Indigo  
Connaissance d'une application de suivi des actes  
Connaissance des règles de gestion de la gestion administrative des malades  
Connaissance des règles de facturation

#### Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et en fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*



Liste des dossiers à ouvrir  
Récapitulatif par gestionnaire

**POINTS DIVERS**

Liaison actes + traitement des rejets (via PASTCOM Actes)

**ACTIVITE LIBERALE**

Paramétrage  
Saisie acte activité privée  
Edition des avis de recouvrement  
Paiement des avis de recouvrement  
Suivi de l'activité libérale : par dossier, médecin, impayés

**REGIE D'AVANCE**

Enregistrement d'une dépense patient ou diverse  
Approvisionnement  
Suivi de la caisse et de la régie

