CPAGE i RH | Connaître et découvrir Business Objects (BO)

14 heures
290683

Objectifs pédagogiques
Connaître l'outil BO et connaître les différents univers Cpage i RH.

Public(s)
Les agents du bureau du personnel et de la paie et les informaticiens.

Pré-requis
Connaissance de CPAGE i RH.

Modalités pédagogiques
Cette formation s'appuie essentiellement sur des exercices en travaux pratiques.

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant
Evaluation en cours et fin de formation

Modalités d'évaluation et de suivi
Cette formation ne donne pas lieu à un contrôle des acquis
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Principes d'un infocentreCréation, modification et suppression d'un rapportCréation d'une requête, sélection de données, mise en place des conditionsMise en place de filtres prédéfinisLa mise en page d'un rapportMise en place de sections, ruptures et tris sur les donnéesCréation d'un tableau croiséCréation d'un graphiqueCréation, modification et suppression d'un modèlePartage de documents dans Business Object