AGIRH | Découvrir et utiliser Business Intelligence

14 heures
178530

Objectifs pédagogiques
Etre capable de :

- Construire une requête simple et plus complexes avec des variables
- Créer des rapports simples et les mettre en forme
- Créer des rapports complexes avec des filtres et des tris

Public(s)
Les agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins un informaticien. Cette formation est adapté aussi bien aux personnes ayant utilisé BOXI ou débutant sur BI.

Pré-requis
Connaissance obligatoire du progiciel AGIRH et des notions de GRH.

Modalités pédagogiques
Cette formation est essentiellement basée sur des TP permettant d'appréhender les objets de l'univers AGIRH.

Pour les sessions Inter se déroulant au SIB:
Pour les sites hébergés au SIB, venir avec ses codes et identifiants pour travailler sur ses propres données
Pour les sites dont l'application est en local, le travail sera fait sur une plateforme SIB et non sur les données de l'établissement

Moyens et supports pédagogiques
Support(s) de formation par apprenant remis prioritairement de façon dématérialisé

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur
Consultant progiciel Agirh - SIB

Programme

- Principes de l'infocentre BI – fonctionnement de l'infoView - généralité
- Création, modification et suppression d'un rapport
- Création d'une requête, sélection de données, mise en place des conditions, invite de requête ; filtres prédéfinis
- La mise en page d'un rapport : sections, ruptures et tris sur les données totaux, filtres
- Manipulation des formules, concaténation de données.
- La mise en page d'un rapport : Création d'un graphique : Camembert, histogramme, pyramides des âges
- La mise en page d'un rapport : Optimisation de l'affichage des données : Classement, palmarès, alerteur