

AGIRH | Echancier

7 heures

AGIR203

OBJECTIFS

Niveau perfectionnement

- Savoir mettre en œuvre des échanciers
- Savoir suivre des échéances afin de les traiter dans le dossier agent

PROGRAMME

Mise en œuvre de Filtrés

- Créer, enregistrer, mettre à jour

Mise en œuvre de Super-filtrés

- Créer, enregistrer, mettre à jour

Les échanciers:

- Création et mise à jour d'un échancier
- Suivi des échéances (Consultation, mise à jour de dossiers agents)

Public visé

Gestionnaire Paie/RH souhaitant avoir une gestion d'échéances afin de les traiter dans le dossier agent

Pré-requis

Avoir suivi les formations :
Dossier de l'Agent
Gestion Population
Maîtrise des bases du dossier de l'agent

Modalités pédagogiques

Alternance de théorie et pratique
Mise en situation réelle sur
l'environnement de l'établissement

Moyens et supports pédagogiques

support de formation

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.

