

D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage »

21 heures

SILAM003

OBJECTIFS

Niveau *UZ UZ UZ UZ* **Se perfectionner**

Améliorer le processus « Circuit du dossier patient papier »

PROGRAMME

A partir des savoirs acquis lors des formations au paramétrage et/ou à la gestion du dossier des archives médicales dans Sillage, le formateur aide les stagiaires à développer leur autonomie en situation professionnelle en apprenant à identifier et à mettre en action leurs propres solutions.

- Remobilisation des connaissances
- Identification des difficultés dans la gestion des archives médicales
- Elaboration collaborative du plan d'amélioration
- Renfort des connaissances, le cas échéant

Public visé

Professionnel amené à gérer les archives médicales : Secrétaires, Responsable des archives, Archivistes, DIM, Cadre de santé.

Pré-requis

Avoir suivi les formations SILAM001 et/ou SILAM002

- Maîtriser le processus de gestion des archives de l'établissement

Modalités pédagogiques

APPROCHE PEDAGOGIQUE
Coaching (assistance)

Les formations de ce BLOC D -
INFORMATISER LE CIRCUIT DU
DOSSIER PATIENT PAPIER

- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004

Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR
Consultant Progiciel Sillage
Expert Archives

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation



Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.