

CPAGE i RH | Maîtriser la gestion des dossiers agents

7 heures

275880



Objectifs pédagogiques

Savoir créer et modifier les dossiers des agents dans CPage i RH. Connaître les différents écrans obligatoires ou non du dossier et gérer les différents états des dossiers.



Public(s)

Les agents du bureau du personnel et de la paie.



Pré-requis

Connaissance des éléments d'un dossier agent.



Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique



Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Évaluation en cours et fin de formation



Modalités d'évaluation et de suivi

Cette formation ne donne pas lieu à un contrôle des acquis

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

- La création de dossiers

- La recherche et mise à jour des dossiers agents
- Les états d'un dossier et la gestion des anomalies
- L'utilisation des modèles de dossier prédéfinis
- La gestion des documents dans le dossier agent

