Mis à à jour : 15/03/2024

Approfondir ses connaissances sur la DSN mensuelle

10 heures et 30 minutes
DSN004

Objectifs pédagogiques
L'objectif de cette formation est de revoir chaque étape importante pour gérer une DSN mensuelle.
A l'issue de cette formation, le stagiaire sera à l'aise dans les différents contrôles à effectuer et dans son utilisation de Prodige-RH.

Public(s)
Personnels de la fonction publique hospitalière en charge des RH et/ou Paie qui sont actuellement en charge de la DSN sur Prodige-RH (gestionnaire DSN).
Cette formation n'est pas pour les nouveaux arrivants sur la DSN.

Pré-requis
Connaissance de AGIRH et du processus du Paie actuel

Modalités pédagogiques
Une animation et une participation interactive

Moyens et supports pédagogiques
Formation possible à distance
Formation possible en présentiel au SIB ou sur site

Modalités d'évaluation et de suivi
Une évaluation progressive des apports de la formation

Évaluation de fin de formation :
Elle nous permet de mesurer la qualité de la formation réalisée et d'analyser les indicateurs d'efficacité, de pédagogie et d'animation (Exemple : respect des objectifs annoncés, qualité des documents pédagogiques, organisation et logistique, animation, etc…)
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur
Représentant de l'équipe RH DSN

Programme

Le cycle de paie
- Comprendre les étapes de la DSN

Le Kit de contrôle dans AGIRH et les corrections dans AGIRH
- Analyser le résultat du Kit de contrôle
- Comprendre les anomalies
- Savoir corriger les erreurs dans les dossiers agent dans AGIRH

La Supervision Prodige dans AGIRH
- Comprendre son rôle
- Être à l'aise avec la Supervision Prodige
- Interpréter puis corriger les erreurs de la Supervision Prodige

Le module Prodige-RH : Visualiser les dossiers agents dans Prodige-RH
- Aller sur la partie dédiée Ressources Humaines du menu principal de Prodige-RH
- Rechercher les dossiers agent dans Prodige-RH
- Visualiser un dossier agent dans Prodige-RH
- Comparer les données d'un dossier individuel de Prodige-RH avec un dossier agent d'AGIRH (contrats, absence…)

La démarche d'analyse pour éviter un état E068 (E068 et les anomalies de numéro de contrat)
- Comprendre pourquoi apparaît un état E068
- Présenter la démarche pour faire la correction
- Présenter la documentation dédiée

Les interfaces de Prodige-RH nécessaires pour gérer une DSN / l'outil DSNVAL
- DSN provisoire / DSN définitive
- Générer une DSN mensuelle dans Prodige-RH
- Télécharger un fichier DSNVAL
- Ouvrir le DSN-VAL puis lancer un contrôle d'une DSN
- Analyser les anomalies remontées par le DSN-VAL

- S'aider de la documentation du SIB pour les corrections
- Découvrir l'éditeur DSN de Prodige-RH (DSN définitive)
- Editer et modifier, réalimenter une DSN avec l'éditeur DSN
- Présenter notepad++
- Gérer le dépôt d'une DSN mensuelle
- Gérer la clôture d'une DSN mensuelle (avec contrôle ouverture flux + message siren OK)

Les anomalies de contrat

- Rappel sur les anomalies
- Explication des corrections