

## Initiation à l'informatique

7 heures

BUR001

### OBJECTIFS

Découvrir les principaux composants d'un ordinateur  
Comprendre comment manipuler la souris  
Savoir saisir une note dans Word  
Être en mesure de créer un tableau dans Excel

### PROGRAMME

#### Introduction : LES DIFFÉRENTS COMPOSANTS D'UN ORDINATEUR

- Connaître les différents composants d'un ordinateur
- Comprendre le rôle d'un système d'exploitation comme Windows

#### APPRENDRE À MANIPULER LA SOURIS

- Les fonctions des boutons sur la souris
- Utiliser la souris pour réaliser différentes manipulations (sélectionner, déplacer...)

#### PREMIER PAS DANS LE TRAITEMENT DE TEXTE WORD

- Saisir du texte avec le clavier
- Mettre en forme les caractères (couleur, taille...)
- Modifier l'alignement du texte (centrer, aligner à gauche...)

#### PREMIER PAS DANS LE TABLEUR EXCEL

- Saisir des données d'un tableau
- Corriger les erreurs de saisie
- Insérer des formules de calcul (somme, produit)
- Recopier une formule de calcul
- Appliquer des bordures aux tableaux
- Appliquer un format monétaire

#### GÉRER SES FICHIERS

- Créer un fichier (document Word ou classeur Excel)
- Enregistrer les données saisies pour pouvoir les retravailler
- Ouvrir un fichier pour traiter les informations
- Imprimer un fichier

#### Public visé

Tout public débutant en micro-informatique

#### Pré-requis

Aucun

#### Modalités pédagogiques

Alternance théorie et pratique

#### Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

#### Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

*Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification.*

