

D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage »

21 heures
SILAM003



Objectifs pédagogiques

Niveau U2 U2 U2 U2 **Se perfectionner**

Améliorer le processus « Circuit du dossier patient papier »



Public(s)

Professionnel amené à gérer les archives
médicales : Secrétaires, Responsable des archives, Archivistes, DIM, Cadre de santé.



Pré-requis

Avoir suivi les formations SILAM001 et/ou SILAM002

- Maîtriser le processus de gestion des archives de l'établissement



Modalités pédagogiques

APPROCHE PEDAGOGIQUE

Coaching (assistance)

Les formations de ce BLOC D - INFORMATISER LE CIRCUIT DU DOSSIER PATIENT PAPIER

- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004



Moyens et supports pédagogiques

FORMATEUR

Consultant Progiciel Sillage

Expert Archives



Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification



Formateur



Programme

A partir des savoirs acquis lors des formations au paramétrage et/ou à la gestion du dossier des archives médicales dans Sillage, le formateur aide les stagiaires à développer leur autonomie en situation professionnelle en apprenant à identifier et à mettre en action leurs propres solutions.

- Remobilisation des connaissances
- Identification des difficultés dans la gestion des archives médicales
- Elaboration collaborative du plan d'amélioration
- Renfort des connaissances, le cas échéant

