

AGIRH | Maitriser le paramétrage des tables

2 jours 14 heures

AGIR003

OBJECTIFS

Apprendre à gérer le paramétrage de l'application AGIRH à travers la gestion des tables.

PROGRAMME

Le haut niveau de paramétrage du logiciel AGIRH permet, tout en respectant la réglementation, de l'adapter à la structure, à l'organisation et aux spécificités de chaque ensemble hospitalier.

Tout au long de l'application AGIRH, de nombreuses tables de paramétrage sont utilisées :

- **Pour contrôler les accès à l'application, aux traitements et aux informations.**
- **Pour définir les codifications.**
- **Pour afficher les libellés des codes utilisés, les libellés des erreurs de saisie ou de manipulation, la documentation utilisateur...**
- **Pour paramétrer les contrôles formels, les contrôles de compatibilité et les contrôles de cohérence.**
- **Pour paramétrer la qualification de l'absentéisme.**
- **Pour définir les éléments de paie et en paramétrer les contrôles.**

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

Certaines de ces tables sont propres à l'application AGIRH, d'autres comportent des informations issues du produit de paie et adaptées aux besoins d'AGIRH.

Cette formation permettra de connaître le contenu de chaque table et l'impact de celles-ci dans la mise en place d'AGIRH sur un site.

Pour les Utilisateurs :

- **Les principes généraux d'utilisation**
- **La table des utilisateurs et des mots de passe**
- **La table des nomenclatures**
- **La table des banques, des départements, des pays**
- **La table des valeurs**
- **La table des bandeaux**

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

[/list]

Pour les Administrateurs :

- **La table des paramétrages**

Mis à jour : 28/02/2020

Public visé

Agents du bureau du personnel et de la paie, et au moins une personne du service informatique.

Pré-requis

Dossier de l'agent
La codification de la paie

Modalités pédagogiques

Cette formation est basée sur une partie travaux pratique.

Moyens et supports pédagogiques

Support(s) de formation par apprenant

Modalités d'évaluation et de suivi

Évaluation en cours et fin de formation

Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis.



- La table des autorisations d'accès
- La table des jours spéciaux, des calendriers et des sessions de paie
- La table des unités fonctionnelles
- La table des codes paies
- La table des grades non médicaux
- La table des grades médicaux
- La table des grilles indiciaires
- La table des primes spécifiques
- La table des droits statutaires
- La table des rubriques
- La table des segments;
- La table des messages d'erreurs
- La table des contrôles

[/list]
[/list]

Cette formation est basée sur une partie travaux pratiques.

La formation peut se décomposer en une journée pour les utilisateurs et une journée pour les administrateurs.

