D - DOSSIER PATIENT PAPIER | Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales

21 heures
SILAM001

Objectifs pédagogiques
Niveau 02 **Acquérir les fondamentaux**
Organiser le circuit du dossier patient dans l'établissement en utilisant Sillage

Public(s)
Professionnel amené à gérer les archives médicales :
Secrétaires, Responsable des archives, Archivistes,
DIM, Cadre de santé

Pré-requis
Aucun

Modalités pédagogiques
APPROCHE PÉDAGOGIQUE : pratique et entrainement intensif

Les formations de ce BLOC D - INFORMATISER LE CIRCUIT DU DOSSIER PATIENT PAPIER
- Paramétrer le circuit du dossier patient papier et des archives médicales - SILAM001
- Gérer le dossier patient papier aux archives - SILAM002
- Coaching « Circuit du dossier patient papier dans Sillage » - SILAM003
- Gérer le dossier patient papier dans les services et les secrétariats - SILAM004

Moyens et supports pédagogiques
FORMATEUR
Consultant Progiciel Sillage
Expert Archives

Modalités d'évaluation et de suivi
Évaluation en cours et fin de formation
Cette formation ne fait pas l'objet d'un contrôle des acquis via une certification

Formateur

Programme

Organisation des archives dans un établissement de santé

Définition des règles de gestion des archives

Configuration et paramétrage du circuit des archives dans un établissement de santé :
- le centre hospitalier
- les centres de gestion
- les dépôts
- les unités de soins
- les demandeurs
- les utilisateurs : profils, UM associées
- les libellés